

## Stellenausschreibung:

### Service Desk Mitarbeiter mit Erfahrung (m/w)

---

<b>Bezeichnung:</b>	Service Desk Mitarbeiter
<b>Einsatzort:</b>	Hinterbrühl
<b>Eintrittsdatum:</b>	ab sofort
<b>Arbeitszeit:</b>	Vollzeit
<b>Arbeitsverhältnis:</b>	Festanstellung
<b>Bruttogehalt:</b>	lt. Kollektiv mit der Bereitschaft zur Überzahlung

Wir sind ein extrem verlässlicher Partner für den Aufbau und Betrieb von professionellen IT-Lösungen. Mit unserer sprichwörtlichen Zuverlässigkeit, Flexibilität und Kundennähe haben wir in Österreich, Deutschland und der Schweiz einen hervorragenden Ruf. Neben einer hohen fachlichen Qualifikation erwarten wir von unseren Mitarbeitern soziale Kompetenz, Flexibilität und die Bereitschaft, auch außerhalb des Firmensitzes IT-Projekte zu betreuen. Im Gegenzug bieten wir einen Arbeitsplatz mit anspruchsvollen Herausforderungen. Darüber hinaus erarbeiten wir mit jedem Mitarbeiter ein individuelles Aus- und Weiterbildungskonzept, mit dem wir optimale Entwicklungsmöglichkeiten bieten.

#### Dein Aufgabenbereich:

- + Bearbeiten von telefonischen und elektronischen Anfragen von EDV Anwendern bei technischen Störungen (Hardware, Software und Peripherie)
- + Aktiver und zeitnaher Support für Hardwareprodukte, Microsoft Applikationen und verschiedene andere Softwareprodukte
- + Kommunikation mit unserer Technikabteilung im Infrastruktur- und Applikationsbereich
- + Verwalten der Trouble Tickets im jeweiligen System

### Wir bieten:

- + tolles Teamwork
- + umfassende Weiterbildung im eigenen Team
- + großartige Bürolage im Grünen

### Du bringst mit:

- + mehrjährige Erfahrung als Service Desk Mitarbeiter oder Techniker
- + Microsoft Kenntnisse in folgenden Bereichen:
  - ✓ Microsoft Windows
  - ✓ Microsoft Office
  - ✓ Diverse Arbeitsplatz Applikationen
- + Netzwerkkenntnisse von Vorteil
- + sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- + selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- + engagierte und teamorientierte Persönlichkeit
- + offen für den Einsatz neuer Technologien
- + Führerschein B

Bitte sende deine aussagekräftige Bewerbung inklusive Lebenslauf, Foto und Zeugnissen an [kariere@d-con.net](mailto:kariere@d-con.net) / z. Hd. Christian Pawlik.



**WIR FREUEN UNS AUF DICH!**

#### d-con.net GmbH

Johannesstraße 50  
AT-2371 Hinterbrühl  
office@d-con.net | www.d-con.net  
T: +43 (1) 616 32 17 - 0  
F: +43 (1) 616 32 17 - 17

Bankverbindung: Volksbank  
BIC: WVMAT21XXX  
IBAN: AT294010045059620000  
UID-Nummer: ATU58079117  
Firmenbuchgericht: Wr. Neustadt  
Firmenbuch: 250583F

■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■  
a *passion* for collaboration