

Stellenausschreibung: Vertriebsinnendienst (m/w/d)

Bezeichnung:	Vertriebsinnendienst
Einsatzort:	Hinterbrühl
Eintrittsdatum:	ab sofort
Arbeitszeit:	Vollzeit
Arbeitsverhältnis:	Festanstellung
Bruttogehalt:	lt. Kollektiv, mit der Bereitschaft bei entsprechender Qualifikation und Erfahrung zur deutlichen Überzahlung

„We grow together“ lautet eines unserer Mission Statements und gemäß diesem suchen wir Verstärkung für unser Team, das sich für den Aufbau und den Betrieb von professionellen IT-Lösungen verantwortlich zeigt.

Wir sind Top-Experten und -Expertinnen in unseren Fachgebieten. Mit unserem Know-how sind wir immer am Puls der Zeit, weil wir uns ständig weiterentwickeln und vor keinem herausfordernden Projekt zurückschrecken. Wir fördern und fordern uns gegenseitig, um unsere Wettbewerbsfähigkeit kontinuierlich zu steigern.

Wir sehen es als wichtige Aufgabe an, den Rahmen zu schaffen, in dem jede und jeder Einzelne von uns sich entwickeln und persönliche Erfolge erreichen kann. Wir schätzen und fördern das familiäre Miteinander, das Zuhören und die Möglichkeit, gemeinsam zu gestalten.

Für den kontinuierlichen Ausbau unserer Position als Spitzenanbieter verfolgen wir den Kurs eines organischen Wachstums und suchen laufend neue Kolleginnen und Kollegen zur Verstärkung unseres Teams.

Du bringst mit:

- + Kaufmännische und/oder technische Ausbildung
- + Berufserfahrungen in der Sachbearbeitung und Kundenberatung im IT Umfeld
- + Freude am Kundenkontakt
- + Hohe Teamfähigkeit

- + *sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse*
- + *selbständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise*
- + *engagierte und teamorientierte Persönlichkeit*
- + *Führerschein B*

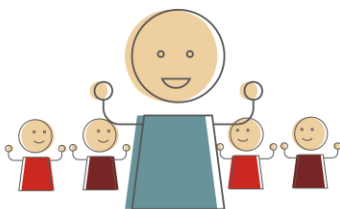
Dein Aufgabenbereich:

- + *Angebots- und Auftragsabwicklung*
- + *Vertriebsunterstützung*
- + *Partnermanagement*

Wir bieten:

- + *tolles Teamwork*
- + *familiäres Umfeld*
- + *großartige Bürolage im Grünen*
- + *Homeoffice Möglichkeit*
- + *Attraktive und leistungsorientierte Bezahlung*

Bitte sende deine aussagekräftige Bewerbung inklusive Lebenslauf, Foto und Zeugnissen an karriere@d-con.net / z. Hd. Christian Pawlik



WIR FREUEN UNS AUF DICH!